

**UCHWAŁA NR XXIX/217/2012  
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 29 listopada 2012 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Żarów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie ( Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Żarów zadań z zakresu rozwoju sportu.

2. Gmina Żarów tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, w szczególności dzieci i młodzież,
- 2) osiągnięcia wyższych wyników sportowych,
- 3) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Żarów, w szczególności dzieci i młodzież.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i trybie określonym w niniejszej uchwale.

**Rozdział 2.**

**Warunki i tryb otrzymania wsparcia finansowego**

**§ 3. 1.** Dotację celową z budżetu gminy Żarów mogą otrzymać kluby sportowe, działające na terenie gminy Żarów, które prowadzą działania w zakresie sportu dzieci i młodzieży, uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Z dotacji mogą być w szczególności finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego.
- 2) zakupu sprzętu sportowego m. in. piłki, dresy, komplety sportowe, buty sportowe, ulepszenia sprzętu sportowego oraz zakup środków piorących, napojów, lekarstw, itp.
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych, imprez sportowych bądź sportowo - rekreacyjnych lub uczestniczenia w takich zawodach lub imprezach, m. in. zakup nagród, pucharów, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych, itp.
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych, w tym kosztów dojazdów do tych obiektów dla celów szkoleniowych lub organizowania zawodów sportowych.
- 5) związane z kosztami osobowymi dotyczącymi płac szkoleniowców, obsługi sędziowskiej, obsługi księgowo-administracyjnej, opłat w Polskim Związku Sportowym, obsługi medycznej.
- 6) związane z ubezpieczeniem sportowym zawodników oraz ubezpieczeniem imprezy sportowej.
- 7) pokrycia kosztów utrzymania obiektów sportowych będących własnością gminy Żarów, a przekazanych klubom sportowym.
- 8) pokrycia kosztów udziału w zawodach sportowych, w tym kosztów dojazdów, wpisowego, zakwaterowania, diet, ryczałtów za noclegi i wyżywienia.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego oraz obsługi technicznej,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązanie klubu z tytułu zaciągnięcia pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Żarów na podstawie uchwały budżetowej ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarowie oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie, informację o wysokości zaplanowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych na dany rok, z informacją o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

5. W przypadku braków formalnych wniosku, Burmistrz Miasta Żarów wzywa podmiot do uzupełnienia braków we wskazanym terminie. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Żarów. Decyzja Burmistrza Miasta Żarów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków, dotyczących realizacji zadania Burmistrz Miasta Żarów uwzględni w szczególności:

- 1) zgodność zadania z celami publicznymi określonymi w § 1 ust. 2,
- 2) kalkulację finansową, możliwości realizacji zadania przez klub,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez klub sportowy,
- 4) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Żarów,
- 5) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy o dotację jest korekta kosztorysu zadania.

### **Rozdział 3.**

#### **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

§ 5. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację zadania Burmistrz Miasta Żarów zawiera umowę.

2. Umowa zawarta z klubem sportowym, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została udzielona i termin jego wykonania,
- 3) określenie wysokości dotacji jaką Gmina przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb jej przekazania,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) określenie terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,

- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową,
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 9) określenie warunków wypowiedzenia umowy,
- 10) dotację celową na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń zadania.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

5. Przesunięcie pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 25% kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zmiany umowy.

6. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne, niż określone w umowie.

**§ 6. 1.** Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie.

**§ 7.** Zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

#### **Rozdział 4. Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żarowie

**Tadeusz Pudlik**

.....  
(Pieczęć podmiotu)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Żarów.**

**1. Dane kontaktowe podmiotu (klubu sportowego) ubiegającego się o dofinansowanie:**

1) pełna nazwa:

.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:

.....

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....

4) numer NIP ....., numer REGON .....

5) dokładny adres:

.....

6) tel.: ..... e-mail: .....

7) numer rachunku bankowego:

.....

nazwa banku:

.....

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

a) .....

b) .....

c) .....

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego):

.....

.....

**2. Termin i miejsce realizacji zadania:**

.....

.....

.....

.....

**3. Opis zadania - nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty:**

.....

.....

.....  
.....  
.....

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Wkład własny oraz z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
Ogółem:				

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

**5. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz z innych źródeł		
Ogółem:		100%

**6. Zasoby kadrowe, ich kwalifikacje i doświadczenie pozwalające osiągnąć zamierzony cel:** .....

.....  
.....

**7. Wkład rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały), osobowy (np. wolontariusze):**

.....  
.....

**8. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):**

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

Data .....

Załączniki:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, właściwego dla danego podmiotu.
2. Aktualny statut.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
4. Oświadczenie podmiotu, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/217/2012  
Rady Miejskiej w Żarowie  
z dnia 29 listopada 2012 r.

.....  
(pieczęć podmiotu)

### SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Żarów**

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

pomiędzy Gminą Żarów

a .....

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania

.....

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania

.....  
.....  
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie, wskazać dlaczego?

.....  
.....  
.....

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania.

.....  
.....  
.....

#### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity zadania (w zł)	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
Ogółem:				

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte ze środków własnych oraz z innych źródeł		
Ogółem:		

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....  
 .....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych oraz z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								
4.								

## Część III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć podmiotu)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu)



## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) przyznaje jednostkom samorządu terytorialnego kompetencje określania w drodze uchwały warunków wspierania i trybu finansowania zadania własnego, jakim jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka zamierza osiągnąć.

W celu umożliwienia finansowego wspierania klubów sportowych, prowadzących działalność w zakresie sportu, Rada Miejska w drodze uchwały określa warunki oraz tryb wspierania rozwoju sportu.

Niniejszy projekt uchwały został poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr LXV/291/2010 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji. Zgodnie z powyższym Burmistrz Miasta Żarów wydał Zarządzenie Nr 157/2012 z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia formy i terminu konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Żarów. Przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Żarów mogli wносить swoje uwagi i propozycje do projektu uchwały, za pośrednictwem drogi pocztowej na adres Urzędu Miejskiego w Żarowie, elektronicznej lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie na stosownym formularzu konsultacji, w terminie od 12 do 19 listopada 2012 roku. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt uchwały został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarowie, stronie BIP gminy Żarów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie.

W dniu 15 listopada 2012 roku odbyła się Rada Sportu, na której omawiany był projekt niniejszej uchwały, i na której przedstawiciele klubów sportowych działających na terenie gminy Żarów wnieśli swoje uwagi i propozycje do niniejszego projektu. W dniu 19 listopada 2012 roku od godz. 13:00 do 14:00 odbyły się otwarte konsultacje projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Żarów. Spotkanie odbyło się w sali nr 19 Urzędu Miejskiego w Żarowie. W otwartych konsultacjach żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie wniósł uwag i opinii do projektu uchwały.

Wyniki z przebiegu konsultacji przedmiotowego projektu uchwały zostały zamieszczone na stronie internetowej, BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie.

Sporządziła:

Agnieszka Szykowna

Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej

i organizacji pozarządowych